

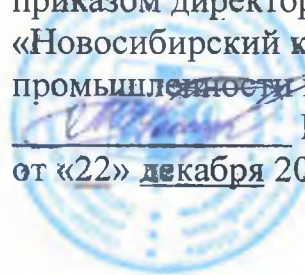
СОГЛАСОВАНО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от «22» декабря 2020 г.

на заседании  
студенческого совета  
протокол № 4 от «14» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»  
М.К. Романченко  
от «22» декабря 2020 г. № 434



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности**  
**и переработки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

— **«образовательное учреждение»** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»;

— **«администрация образовательного учреждения»** — руководство образовательного учреждения (к администрации относятся директор, заместители директора);

— **«администрация общежития»** — сотрудники образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант общежития, воспитатели);

— **«общежитие»** — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

— **«обучающиеся»** - проживающие из числа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

— **«договор найма специализированного жилого помещения»** – договор (Приложение № 4), заключенный образовательным учреждением на передачу данного жилого помещения гражданину за плату во владение и пользование для временного проживания в нем;

— **«специализированное жилое помещение в общежитии»** — изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами;

— **«место в специализированном жилом помещении в общежитии»** - изолированная комната, предоставленная для проживания нескольким гражданам, исходя из санитарной нормы не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека, с каждым из которых заключен соответствующий договор найма или аренды места в специализированном жилом помещении;

— **«наниматель»** - лицо, с которым заключен соответствующий договор найма или аренды специализированного жилого помещения в общежитии;

— **«проживающие»** — граждане, вселенные в общежитие в соответствии с настоящим Положением;

— **«дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»** - проживающие из числа обучающихся, относящихся к лицам в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— **«лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** - проживающие из числа обучающихся, относящихся к лицам в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— **«студенческий совет общежития»** - выборный орган для представления интересов проживающих в общежитии, из числа обучающихся.

1.3. Общежитие является структурным подразделением образовательного учреждения, подведомственного министерству образования Новосибирской области.

1.4. Местонахождение общежития: 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/1.

1.5. Общежитие образовательного учреждения предназначено для заселения:

1.5.1. обучающихся (лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения) на время обучения;

1.5.2. сотрудников образовательного учреждения на период работы в образовательном учреждении и других категорий граждан, чье проживание в общежитии непосредственно связано с уставной деятельностью образовательного учреждения (лица, прибывшие в образовательное учреждение в командировку, на краткосрочные мероприятия, курсы, семинары и т.п.).

1.6. Внутренний распорядок общежития устанавливается Правилами, утвержденными руководителем образовательного учреждения по согласованию со студенческим советом общежития.

1.7. В общежитии осуществляется пропускной режим в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

1.8. Лицам, зарегистрированным в общежитии, выдается специальный пропуск на право входа в общежитие.

Проживающие, перечисленные в п. п. 1.5.2. имеют право приглашать гостей в соответствии с правилами пропускного режима. Ответственность за соблюдение гостями общежития Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляет администрация общежития и проверяющие лица образовательного учреждения.

## **2. Органы управления общежитием**

2.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.2. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела образовательного учреждения.

2.3. Непосредственное руководство организацией быта проживающих, обеспечение санитарного состояния помещений и территории общежития, заключение договоров найма жилого помещения при вселении граждан в общежитие на основании приказа руководителя образовательного учреждения, регистрация проживающих по месту пребывания, рассмотрение

заявлений проживающих о переселении их из одной комнаты в другую, предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря осуществляет комендант общежития.

2.4. Общее руководство воспитательной работой в общежитии, поддержания в общежитии установленного порядка, создания необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также осуществление контроля за организацией внеучебной работы и проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Непосредственное руководство воспитательной работой с обучающимися, проживающими в общежитии, осуществляется воспитателем.

Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Для представления интересов проживающих в общежитии обучающихся образовательного учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения из их числа создается выборный орган – студенческий совет общежития (далее – совет общежития).

Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися;
- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- проводит смотры-конкурсы на лучший этаж, комнату;
- принимает решения о вынесении общественного порицания обучающемуся, проживающему в общежитии;
- вносит в установленном порядке заместителю директора по учебно-воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

Полномочия совета общежития распространяются только на проживающих в общежитии обучающихся образовательного учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом Совете общежития и Правилами внутреннего распорядка общежития.

2.7. На каждом этаже общежития, проживающие обучающиеся избирают старосту из числа проживающих на этом этаже. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования имуществу, содержанию комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Положением о студенческом Совете общежития, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями совета общежития и администрации общежития.

### **3. Права и обязанности администрации образовательного учреждения, администрации общежития**

3.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

– обеспечить проживающих местами в специализированном жилом помещении в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, нормами проживания в общежитии;

– информировать проживающих при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать пропускной режим в общежитии;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в рамках расписаний и правил пользования, устанавливаемых администрацией общежития;
- хранить в специализированном жилом помещении личные вещи и имущество, не запрещенное для вноса и хранения в общежитии;
- в порядке и на условиях, предусмотренных Правилам внутреннего распорядка общежития, лица указанные в п. п. 1.5.2. имеют право приглашать гостей в жилое помещение, находящееся в пользовании;
- самостоятельно приобретать имущество, инвентарь, мебель для личного и коллективного пользования;
- участвовать в работе органов самоуправления общежитием;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав.

#### 4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять Правила пользования электроприборами в студенческом общежитии (Приложение № 1);
- своевременно заключать договор найма специализированного жилого помещения;
- обеспечить сохранность и бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- участвовать в работе по самообслуживанию и проведению генеральных уборок помещений общежития, благоустройству территории общежития, устройству, ремонту и надлежащему содержанию мест общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка общежития и заключенным договором найма жилого помещения.

### **5. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии, заселения и выселения из общежития**

5.1. Предоставление жилого помещения в общежитии не является обязанностью образовательного учреждения и не гарантируется для всех категорий нуждающихся в предоставлении жилой площади.

5.2. Распределение жилого помещения в общежитии и порядок заселения в общежитие определяются приказом руководителя образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Специализированные жилые помещения в общежитии (места в специализированных жилых помещениях) образовательного учреждения предоставляются в порядке очередности, предусмотренной настоящим Положением.

5.4. Заявления нуждающихся в жилой площади каждой последующей очереди удовлетворяются, если нет нуждающихся предшествующих очередей, то есть если нуждающиеся предшествующих очередей удовлетворены, либо отсутствуют.

5.5. Заявления нуждающихся одной очереди удовлетворяются последовательно в зависимости от срока подачи заявления.

5.6. Нуждающимися первой очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения каждого курса, относящиеся к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами I и II групп, детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.7. Нуждающимися второй очереди являются обучающиеся, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Новосибирской области.

5.7.1. Ежегодно до 01 июня воспитателями общежития формируется список обучающихся, продолжающих проживание в общежитии на следующий учебный год в форме письменного уведомления администрации образовательного учреждения, данные места являются гарантированными им на следующий учебный год.

5.7.2. Ежегодно до 01 июля администрацией учебного заведения издается приказ о распределении свободных мест среди набираемых обучающихся 1-го курса, исходя из прогнозируемых потребностей в предоставлении специализированных жилых помещений для каждой вновь формируемой учебной группы, в соответствии с утвержденным государственным заданием и планом приема.

5.7.3. Решение о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии колледжа принимается на основании предоставления в приемную комиссию личного заявления (Приложение № 2) от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента. Совершеннолетние абитуриенты предоставляют заявление (Приложение № 3) от своего имени.

Заявление принимается в случае:

- постоянным местом проживания (регистрации) абитуриента не является г.Новосибирск;
- число заявлений, уже поданных поступающими в данную учебную группу не превышает число мест для заселения, определенных в приказе о распределении свободных мест.

5.7.4. В случае исчерпания количества мест для заселения или наличия у абитуриента постоянного проживания в пределах г. Новосибирска абитуриент или его законный представитель имеет право подать заявку на включение лица в список ожидающих заселения.

5.7.5. Места для лиц из числа ожидающих заселения предоставляются в случаях наличия свободных мест:

- наличия незанятых мест в других учебных группах на дату зачисления абитуриентов в колледж;
- отказа от проживания абитуриента, ранее подавшего заявку в ту же учебную группу;
- отказа от продолжения проживания лиц, ранее проживавших в общежитии.

5.7.6. Свободные места распределяются среди обучающихся, находящихся в списке ожидания распределяются до 01 сентября по принципу приоритета:

- проживание в других регионах РФ;
- проживание в районах НСО;



– проживания в удаленных районах г. Новосибирска (не граничащих с Ленинским районом).

5.7.7. Обучающиеся, незаселенные на 01 сентября, остаются в списке ожидающих заселения в течение учебного года.

5.7.8. В случае высвобождения мест в течение учебного года, освободившиеся места предлагаются обучающимся из списка ожидания.

5.8. О предоставлении мест в специализированном жилом помещении нуждающиеся первой и второй очереди заключают с образовательным учреждением договор найма жилого помещения по форме, утверждённой в Приложении № 4 настоящего Положения.

5.9. Нуждающимися третьей очереди являются иные категории граждан (наниматели), непосредственно связанные с уставной деятельностью образовательного учреждения: сотрудники образовательного учреждения и лица, прибывшие в образовательное учреждение в командировку, на краткосрочные мероприятия, курсы, семинары и т.п.

Решение о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии колледжа нанимателям принимается на основании личного заявления (Приложение № 5).

Жилые помещения указанной категории нуждающихся предоставляются по договорам найма специализированного жилого помещения по форме, утверждённой в Приложении № 6 настоящего Положения, с указанием конкретного срока проживания.

5.8.1. Наниматели не имеют право на вселение в занимаемое им специализированное жилое помещение своего супруга и несовершеннолетних детей.

5.8.2. Наниматели, относящиеся к работникам образовательного учреждения, вселяют в занимаемое им специализированное жилое помещение своего супруга и несовершеннолетних детей по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего специализированного жилого помещения на одного члена семьи составит менее 6 квадратных метров жилой площади.

Вселение в специализированное жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора найма специализированного жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения по договору найма несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма специализированного жилого помещения.

5.10. Жилые помещения на 2-м этаже общежития, предназначенные для заселения сотрудников образовательного учреждения, не попадают под действие п. 5.7. настоящего Положения, распределение помещений

производится на основании личных заявлений сотрудников при наличии свободных мест.

5.11. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Проживающие в общежитии руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.13. Выселение проживающих из общежития производится администрацией образовательного учреждения по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития, в том числе:

5.13.1. Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам очной формы обучения:

- на период зимних и летних каникул с сохранением места после возвращения к обучению;

- в связи с оформлением академического отпуска без сохранения места после возвращения к обучению;

- в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием или с отчислением образовательного учреждения);

- по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.12.2. Для иных категорий граждан (нанимателей):

- по истечении договора найма специализированного жилого помещения или досрочным расторжением договора найма специализированного жилого помещения;

- по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в образовательное учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

- по решению администрации образовательного учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений.

- по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.14. Выселение из общежития производится без предоставления других жилых помещений в следующие сроки:

- в течение 1 (одних) суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития;

- в течение 3 (трех) суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по иным основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.15. Выселение проживающих производится по приказу директора образовательного учреждения.

## **6. Имущество и средства общежития**

6.1. Источником формирования имущества общежития и финансирования его деятельности являются:

- средства областного бюджета;
- средства, поступающие от проживающих, указанных в п. 5.8. настоящего Положения в оплату за пользование жилым помещением;
- средства на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

6.2. Плата за пользование специализированным жилым помещением в студенческом общежитии колледжа, а также за коммунальные услуги не взимается с обучающихся, поступивших за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области по очной форме обучения.

6.3. Плата за пользование специализированным жилым помещением (содержание и ремонт специализированного жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги (включают в себя услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная) взимается с проживающих, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном договором найма специализированного жилого помещения согласно действующему законодательству.

6.4. Оплата за пользование жилым помещением, за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги производится в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка общежития, путем наличного платежа через кассу общежития или в безналичной форме.

**Правила пользования электроприборами в студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»**

1. В жилых помещениях общежития разрешается использовать следующие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы:

- холодильник мощностью не более 300 Вт;
- компьютер и оргтехника (не более 1 в комнату – 8 м<sup>2</sup> и не более 2-х в комнату – 12 м<sup>2</sup>) общей мощностью не более 600 Вт.;
- настольная лампа (мощностью не более 60 Вт) одна на человека;
- телевизор, радио (средство массовой информации) одно устройство на комнату;
- электроприборы для сушки и ухода за волосами - одно на человека.

2. В жилых помещениях общежития **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использовать электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т.п.), а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, СВЧ-печи, чайники, кондиционеры и т.п.).

3. При использовании электроприборов в жилых помещениях общежития **необходимо неукоснительно выполнять** следующие требования:

- не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на комнату (при большей мощности может произойти перегрузка сети и срабатывание автоматической защиты);
- равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах: не более 2,0-2,25 кВт на каждую из двух электророзеток (подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару);
- приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением;
- уходя из жилого помещения, выключайте все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

4. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

5. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

6. Строгий и бескомпромиссный контроль над использованием приборов и соблюдением настоящих Правил возлагается на старост, Совет общежития, воспитателей и коменданта общежития.

Приложение № 2  
к Положению о студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»

Директору  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»  
М.К. Романченко

630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/2

От родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место в  
специализированном жилом помещении студенческого общежития ГАПОУ НСО «Новосибирский  
колледж пищевой промышленности и переработки» на период обучения  
с \_\_\_\_\_ / по \_\_\_\_\_.

С требованиями Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в  
общежитии и требованиями пропускного режима ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего обучающегося и его копию)

2. \_\_\_\_\_.

(фото 3\*4, 3шт.)

3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Комендант общежития:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»

Директору  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»  
М.К. Романченко

630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/2

От обучающегося:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

Прошу предоставить мне место в специализированном жилом помещении студенческого общежития ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на период обучения с \_\_\_\_\_ / по \_\_\_\_\_.

С требованиями Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и требованиями пропускного режима ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность обучающегося и его копию)
2. \_\_\_\_\_  
(фото 3\*4, 3шт.)
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись и расшифровка подписи обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Командант общежития:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

найма специализированного жилого помещения  
с обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования

г.Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора М.К. Романченко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в лице родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении места в специализированном жилом помещении общежития Колледжа в связи с обучением Нанимателя в Колледже, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период обучения в Колледже с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ во временное пользование часть специализированного жилого помещения (без определения доли) – комнаты № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м (далее - жилое помещение) на \_\_\_\_\_ этаже в здании общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7/1 (далее – Общежитие), и дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

1.2. Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 01.04.2015г. сделана запись регистрации №54-54-01/104/2005-406 (свидетельство о государственной регистрации права от 02.05.2006 г. серия 54-АВ № 751899).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития. Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящимся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Нанимателю запрещается в Жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:

2.1.1. Заводить любых животных, рыб и др..

2.1.2. Курить, распивать алкогольсодержащие напитки, употреблять запрещённые законодательством РФ вещества, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; играть в азартные игры; нецензурно выражаться.

2.1.3. Хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащие наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары.

2.1.4. Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации; переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации.

2.2. Наниматель не имеет права сдавать предоставленное ему Жилое помещение в поднаём, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.



### 2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Колледжа, в том числе:

– возвращаться в Общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину в ночное время с 22 часов до 7 часов по местному времени в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни (не совершать какие-либо действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой граждан, в том числе личные действия нанимателя, применение механических средств и технических устройств);

– участвовать в работах по уборке и благоустройству Общежития и прилегающей к нему территории по графику, составленному Наймодателем.

2.3.2. Предоставить Наймодателю (коменданту Общежития):

— в 3-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет (для юношей); - для обучающихся иностранных государств временная регистрация на территории города Новосибирска; 2 фотографии 3х4.

2.3.3. Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.3.4. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.3.5. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом коменданта Общежития, Наймодателя и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.6. Содержать Жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии (не реже 1 раза в 10 дней производить стирку постельного белья и проводить ежедневную влажную уборку в Жилом помещении; проводить уборку в общественных местах Общежития (за исключением туалетов общего пользования) по графику, составленному Администрацией Общежития), самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные Наймодателем места.

2.3.7. Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др.. При замене замков дубликаты ключей от комнат сдать коменданту Общежития в суточный срок с момента замены замков.

2.3.8. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков, перечисленных в п.2.3.6. договора, - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.9. Уведомить заблаговременно Наймодателя с предоставлением письменного заявления при прерывании периода проживания в Общежитии Колледжа более чем на одни сутки.

2.3.10. Освободить от личных вещей и сдать Наймодателю Жилое помещение на период летних каникул в Колледже (ежегодно с 1 июля по 31 августа).

2.3.11. Освободить и сдать Наймодателю Жилое помещение при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г. Новосибирске с предъявлением правоустанавливающих документов.

2.3.12. Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.13. Уведомить Наймодателя за 30 дней до истечения срока действия договора либо при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.3.14. Сдать Наймодателю (коменданту Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора по акту приема-передачи по форме, установленной Положением о студенческом общежитии колледжа.

2.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.4. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в первоначальном исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами с учётом нормального износа.

**2.5. Наймодатель имеет право:**

2.5.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.5.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

**2.6. Наймодатель обязан:**

2.6.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п. 1.1. Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям (в период массовых выездов проживающих заселение Общежития производится ежедневно, в том числе и в выходные дни).

2.6.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Колледжа в соответствии с установленной пропускной системой в Общежитии.

2.6.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.6.4. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

3.2. За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере 300 рублей за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения, по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

3.3. Если Жилое помещение и имеющееся в нем оборудование и имущество выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматель возмещает Наймодателю плату за пользование Жилым помещением до конца срока действия договора и стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, определенную сторонами в пункте 1.4. договора, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

3.5. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Нанимателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией; и т.д.).

3.6. Наниматель, проживающий в Жилом помещении совместно с другим нанимателем, несет солидарную ответственность по надлежащему содержанию занимаемого Жилого помещения.

3.7. За нарушения Положения о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» и Правил внутреннего распорядка в Общежитии Наймодатель вправе налагать следующие взыскания на Нанимателя: замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения в Общежитии.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует до истечения срока найма – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Если Наймода́тель в письменной форме не предъявил замечания, связанные с порядком проживания в Общежитии, в период действия договора, то действие договора пролонгируется на следующий учебный год.

4.2. В случае если у Наймода́теля имелись претензии к Нанимателю, связанные с порядком его проживания, Наймода́тель обязуется не позднее, чем за 1 месяц уведомить Нанимателя о прекращении настоящего договора в связи с истечением срока. В случае отсутствия такого уведомления, действие настоящего договора пролонгируется на следующий учебный год.

4.3. При переводе Нанимателя на заочную форму обучения или прекращении обучения нанимателя в Колледже до окончания срока найма жилого помещения настоящий договор считается расторгнутым по истечении одних суток со дня издания приказа в связи с прекращением обучения Нанимателя в Колледже (в связи с отчислением из учебного заведения) или о переводе на заочную форму обучения.

4.4. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймода́теля за один месяц, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймода́телю всех сумм, связанных с использованием Жилым помещением, а также предусмотренных п.2.3.11. договора.

4.5. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по письменному соглашению сторон.

4.6. Наймода́тель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Нанимателя не позднее чем за 1 месяц до расторжения договора, в случае грубого нарушения обязательств Нанимателя, установленных настоящим договором. Грубым нарушением считается однократное нарушение запретов, установленных п.п. 2.1, 2.2 настоящего договора, и неоднократное нарушения обязательств, установленных п.2.3 настоящего договора.

4.7. При расторжении Договора по причинам, связанным с виной Нанимателя по исполнению обязательств настоящего Договора, внесенные Нанимателем денежные средства за полугодие, в котором допущены нарушения обязательств, не подлежат возврату (остаток денежных средств с момента издания приказа о выселении и до даты окончания текущего полугодия удерживаются Наймода́телем в качестве штрафной неустойки).

4.8. Наймода́тель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, если Наниматель без уважительных причин и/или письменного уведомления коменданта и/или воспитателя общежития не проживает в жилом помещении Общежития в течение одного месяца и более.

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития и Советом общежития, в случае неудовлетворения претензий - Администрацией Колледжа в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймода́теля и Нанимателя.

5.4. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» и Правилами внутреннего распорядка в Общежитии.

5.5. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю.

5.6. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

– Наймода́тель передал, а Наниматель принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_\_\_ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7/1;

– Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре, имеет обособленное эл. питание.

5.7. Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в них оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта.

5.8. Жилое помещение по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим

инвентарем общежитий укомплектовано мебелью (кровать, тумбочка, стул, стол, книжная полка для книг, полка для посуды, шкаф для одежды), оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, перечень которых учитывается в Карточке учета имущества по Жилому помещению, которая является неотъемлемой частью договора.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>«Наймодатель»</b>	<b>«Наниматель»</b>	<b>«Законный представитель»</b>
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «НКППиП»)	Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____
<b>Почтовый адрес:</b> 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/2	Паспорт _____ выдан _____	Паспорт _____ выдан _____
<b>Банк Получателя</b> СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950	дата выдачи _____ Место регистрации: _____ _____	дата выдачи _____ Место регистрации: _____ _____
<b>Получатель</b> МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» лицевой счет 010.13.016.5) ИНН/КПП 5404171032/540401001 Счет 40102810445370000043 Счет 03224643500000005100	Телефон _____ _____	Телефон _____ _____
	_____ / _____ /	_____ / _____ /

\_\_\_\_\_/М.К. Романченко/

М.П.

Приложение № 5  
к Положению о студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»

Директору  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»  
М.К. Романченко

630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/2

От сотрудника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес регистрации по месту жительства)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на период работы

\_\_\_\_\_  
*(указать место работы и должность)*

Состав семьи:

\_\_\_\_\_  
*(указать количество, полностью Ф.И.О. и дату рождения всех членов семьи и родственные отношения)*

С требованиями Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и требованиями пропускного режима ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
*(документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи и их копию)*
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись и расшифровка подписи заявителя)*

Отметка об исполнении резолюции директора образовательного учреждения:

Документы на \_\_\_\_\_ листах принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление с документами, дата принятия)*

Сотрудник \_\_\_\_\_ с членами семьи заселён  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в жилое помещение № \_\_\_\_\_ общежития, с ним заключен договор  
найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комендант общежития: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(дата, подпись и расшифровка подписи)*

Приложение № 6  
к Положению о студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

найма специализированного жилого помещения  
с сотрудниками ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

г.Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора М.К. Романченко действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет нанимателю на основании \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_ во временное пользование комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (далее - «Жилое помещение») на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) этаже в здании общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7/1 (далее - «Общежитие»).

В жилом помещении по настоящему договору будут проживать совместно с нанимателем следующие граждане (вместе именуемые одним словом - «Наниматель»):

- 1.1.1. \_\_\_\_\_,  
(степень родства, Ф.И.О., год рождения)
- 1.1.2. \_\_\_\_\_
- 1.1.3. \_\_\_\_\_
- 1.1.4. \_\_\_\_\_

1.2. Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 01.04.2015г. сделана запись регистрации № 54-54-01/104/2005-406 (свидетельство о государственной регистрации права от 02.05.2006г. серия 54-АВ №751899).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития. Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящимся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на его нормальную эксплуатацию Нанимателем.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Наниматель обязан:**

2.1.1. Принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, (акт должен содержать дату составления акта, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем на момент подписания, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи и реквизиты сторон, составивших акт).

2.1.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, предусмотренные ЖК РФ.

2.1.3. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением.

2.1.4. Поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-технического и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую обслуживающую организацию.

2.1.5. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в Общежитии и объекты благоустройства.

2.1.6. Производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, а также замена дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутрикомнатного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).

2.1.7. Не размещать в коридорах в и других местах общего пользования предметы мебели и любой личный инвентарь в целях противопожарной безопасности.

2.1.8. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, с администрацией колледжа.

2.1.9. Своевременно и в полном объеме ежемесячно до 10 числа месяца следующего за истекшим вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

2.1.10. О досрочном расторжении договора с Наймодателем, Наниматель обязан предупредить Наймодателя за 30 дней;

2.1.11. За преждевременное освобождение жилого помещения при наличии переплаты возврат денежных средств Нанимателю производится за вычетом реальных затрат.

2.1.11. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента найма жилого помещения.

2.1.12. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размерах, которые установлены законодательством РФ.

2.1.13. Освободить помещение в случае проведения капитального ремонта общежития.

2.1.14. При расторжении настоящего договора освободить в трехдневный срок и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем.

2.1.15. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.16. Допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.1.17. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения.

2.1.18. Нести иные обязанности, предусмотренные ЖК РФ и федеральными законами.

2.1.19. Гости и родственники могут находиться в общежитии не более 3-х дней с письменного разрешения коменданта общежития.

2.1.20. Не заводить в занимаемом жилом помещении животных.

2.1.21. Не распивать спиртные напитки и не курить в местах общественного пользования.

## **2.2. Наймодатель обязан:**

2.2.1. Передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится сданное по договору найма жилое помещение.

2.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 10 дней до начала работ.

2.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2.6. Контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.2.7. В течение 10 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставление жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя.

2.2.8. Принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора.

2.2.9. Наймодатель несет обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Наниматель вправе:**

3.1.1. Пользоваться общим имуществом общежития.

3.1.2. Расторгнуть в любое время настоящий договор с освобождением занимаемого жилого помещения.

3.1.3. Осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

### 3.2. Наймода́тель вправе:

- 3.2.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.2.2. Начислять пеню за несвоевременную оплату за пользование предоставленным жилым помещением в размере согласно действующему законодательству РФ.
- 3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.
- 3.2.4. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

### 4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

- 4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.
- 4.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда и передачи жилого помещения по акту приема-передачи.
- 4.3. По требованию Наймодателя настоящий договор, может быть расторгнут в следующих случаях:
  - 4.3.1. Использование нанимателем жилого помещения не по назначению.
  - 4.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.
  - 4.3.3. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении.
  - 4.3.4. Не внесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3-х месяцев, и/или с истечением срока договора о найме жилья.
  - 4.3.5. В связи с систематическим нарушением положений договора в части несоблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 4.4. Настоящий договор прекращается в связи:
  - 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.
  - 4.4.2. Со смертью нанимателя.
  - 4.4.3. С истечением срока договора.
  - 4.4.4. С расторжением договора.
  - 4.4.5. По решению суда.
- 4.5. Настоящий договор, может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных ЖК Российской Федерации.

### 5. Прочие условия

- 5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, а второй – у Нанимателя.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

«Наймодатель»

«Наниматель»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «НКППиП»)

**Почтовый адрес:**

630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/2

**Банк Получателя**

СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск  
БИК 015004950

**Получатель**

МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» лицевой счет 010.13.016.5)

ИНН/КПП 5404171032/540401001

Счет 40102810445370000043

Счет 03224643500000005100

ОГРН 1025401503456

\_\_\_\_\_/М.К. Романченко/

М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Положению о студенческом общежитии  
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж  
пищевой промышленности и переработки»

**Акт приема-передачи  
жилого помещения**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «НКППиП»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наниматель возвращает, а Наймодатель принимает комнату № \_\_\_\_\_, расположенную на \_\_\_\_\_ этаже в общежитии по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 7/1.

2. Жилое помещение передается со всеми принадлежностями (вариант: в жилом помещении отсутствует следующее имущество Наймодателя): \_\_\_\_\_

*(указать перечень отсутствующего имущества)*

3. Ключи в количестве \_\_\_\_\_ шт. переданы Наймодателю в момент подписания настоящего акта.

4. Состояние жилого помещения является удовлетворительным/не удовлетворительным (нужное подчеркнуть).

5. Задолженность за коммунальные услуги и наем жилого помещения на момент подписания настоящего акта у Нанимателя отсутствует/составляет \_\_\_\_\_ рублей (нужно подчеркнуть).

6. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют (вариант: у сторон имеются следующие претензии): \_\_\_\_\_

*(указать суть претензий)*

7. В случае если Наниматель зарегистрирован по месту жительства в общежитии, Наниматель обязуется сняться с регистрационного учёта по адресу общежития не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

8. В случае если Наниматель зарегистрирован по месту жительства в общежитии, Наниматель сообщает, по какому адресу он выбывает: \_\_\_\_\_

9. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Наймодатель:

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)